

CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA

NIT: 43.754.360-9



## **MANUAL INTERNO DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES Y CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA., adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será aplicada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales. De esta manera, CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA., manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre y la autonomía en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Todas las personas que en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

### **1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

#### **NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:**

El presente Manual pertenece a la empresa CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA., que actualmente maneja sus bases de datos y está sometida a políticas y procedimientos de protección de datos personales, según lo establece la legislación colombiana. Los datos de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA. Son los siguientes:

Nombre: CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA

NIT: 43.754360-9

Dirección: Carrera 46 79-123

Teléfono: (5) 3560296

Email: luzmarinags47b@hotmail.com

Página web: <http://www.llavesbarranquilla.com>

## 2. OBJETO DEL MANUAL

El presente Manual tiene por objeto definir los procedimientos y políticas internas, para la protección del derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos propiedad CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, o cuyo tratamiento ha sido encargado a éste, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la Constitución Política de Colombia.

## 3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación de este Manual, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, serán los datos de personas registrados en todas las bases de datos de propiedad de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, o cuyo tratamiento ha sido encargado a éste.

## 4. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para el manejo de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita, dirigida al Titular de los datos personales, donde se le informa la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato público:** El dato que permite el acceso de terceras personas de manera libre y sin restricciones. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

## 5. BASES DE DATOS

En el Tratamiento de los datos contenidos en las siguientes Bases de Datos, CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA actúa tanto en calidad de “Responsable”, toda vez que es quien recauda la información y toma las decisiones sobre el Tratamiento de los datos, como en calidad de “Encargado”, en la medida en que es quien realiza el Tratamiento de los datos.

Las Bases de Datos en las que CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, actúa como responsable y encargado del tratamiento son:

### BASE DE DATOS EMPLEADOS:

**Descripción:** Esta base de datos y datos personales, corresponde a la información que se recolecta sobre los devengos y deducciones de los trabajadores de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA. Es manejada por el Área de Nomina.

**Contenido:** Los datos que se recopilan en esta base de datos son los siguientes: Nombre y apellidos, identificación, salario, dirección de residencia, teléfono, email, fecha nacimiento, estado civil, número de cuenta bancaria, fecha de ingreso a la compañía, EPS, fondo de Pensiones, caja de compensación y administradora de riesgos laborales y demás información relacionada con la ejecución del contrato de trabajo.

**Forma en la que se recopilan los datos:** Esta base de datos se alimenta de la información de datos personales y documentación que suministran los empleados a la hora del ingreso a la compañía, luego el Área de Nómina de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA ingresa en nómina.

**Finalidad:** Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan para facilitar el cumplimiento de las obligaciones laborales, afiliación y pagos al sistema de seguridad social

integral, cumplir con las medidas de seguridad que la Compañía haya implementado para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los trabajadores y con el fin de enviar reportes a Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, y en general entidades tributarias que lo requieran, en cumplimiento de la normatividad colombiana.

**Tratamiento:** Esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- a) Se recolecta la información.
- b) Se almacena en un archivo electrónico.
- c) Se actualiza la información.
- d) Se hace una copia de seguridad.
- e) Se circula internamente entre las Áreas de Nómina y Contabilidad de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA.
- f) Se usa para enviar reportes a DIAN y en general entidades tributarias.
- g) Es de uso exclusivo de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, para cumplir sus obligaciones legales derivadas de la ejecución del contrato de trabajo.
- h) Es de uso exclusivo de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, para el control de acceso a las instalaciones de la Compañía, como también para el control y vigilancia de seguridad.
- i) No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
- j) No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

**Vigencia:** Esta Base de Datos estará vigente independiente de si esta activa la relación laboral con el empleado, se mantendrá de manera vitalicia en copias de seguridad, según lo establece la legislación colombiana.

#### **BASE DE DATOS PROVEEDORES:**

**Descripción:** Esta base de datos corresponde a la información que se recauda de las personas naturales y jurídicas que ofrecen, prestan servicios o venden productos a CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA. Esta base de datos es manejada por las áreas de Contabilidad y Compras.

**Contenido:** Los datos que se recopilan en esta base de datos son: Nombre y Apellidos y/o Razón Social, identificación, ciudad, régimen tributario, plazo de pago, dirección, teléfono, email, cuenta bancaria.

**Forma en la que se recopilan los datos:** Esta base de datos se alimenta de la información que suministran nuestros proveedores principalmente el Registro Único Tributario RUT, al Área de Compras de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, la cual es almacenada en el sistema.

**Finalidad:** Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de llevar un control de los proveedores, comprar los servicios o productos, llevar control de pagos y de niveles de compras, y enviar reportes a DIAN y en general a entidades tributarias, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.

**Tratamiento:** esta Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- a) Se recolecta la información.
- b) Se almacena en un archivo electrónico.
- c) Se actualiza la información.

- d) Se hace una copia de seguridad.
- e) Se circula internamente entre las áreas de Compras, Contabilidad, y Auditoría.
- f) Se usa para enviar reportes a DIAN y en general a entidades tributarias.
- g) Es de uso exclusivo de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto.
- h) No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
- i) No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.

**Vigencia:** Está Base de Datos estará vigente independiente de si esta activa la relación comercial con el proveedor, se mantendrá de manera vitalicia en copias de seguridad.

## **BASE DE DATOS DE CLIENTES, SOCIOS Y TERCEROS**

**Descripción:** esta base de datos se maneja la información de los clientes de la Compañía. Internamente, esta base de datos es manejada por el área de Mercadeo, Contable y de Sistemas.

**Contenido:** Los datos que se recopilan por CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, de los clientes, personas naturales, son los siguientes: Nombre y Apellidos y/o Razón social, identificación, régimen tributario, formas de pago, dirección, teléfono, email, ruta, ciudad, y se solicita documentación principalmente el Registro Único Tributario (RUT).

**Forma en que se recopilan los datos:** Los datos de los clientes, personas naturales, para esta base de datos son tomados por CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, al momento de crear los clientes en base de datos en sus establecimientos de comercio y de las respectivas solicitudes de crédito, a través de un formato interno de la Compañía.

**Finalidad:** Los datos anteriormente mencionados, únicamente se recopilan con el fin de facturar los productos adquiridos por el cliente, hacerle seguimiento a la relación comercial entre el cliente y CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, y prestar una atención eficientemente.

**Tratamiento:** Está Base de Datos es objeto del siguiente tratamiento:

- a) Se recolecta la información.
- b) Se almacena en un archivo electrónico.
- c) Se actualiza la información.
- d) Se hace una copia de seguridad.
- e) No se usa para ofrecer servicios o productos de terceros.
- f) No se usa para ninguna otra finalidad diferente a la establecida en este Manual.
- g) Dicha información es de uso exclusivo de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, y puede ser suprimida, de acuerdo con lo regulado por la ley al respecto.

**Vigencia:** Está Base de Datos estará vigente independiente de si esta activa la relación comercial con el cliente, se mantendrá de manera vitalicia en copias de seguridad.

## **6. AUTORIZACION:**

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos. CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA., en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos

necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

## **7. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN:**

La autorización consta en un documento físico, electrónico o en cualquier formato que permita dejar constancia de que se ha puesto en conocimiento del titular los datos personales recolectados y los fines determinados que de ellos se ha dado.

Igualmente se le da la opción al titular de que controle el uso de la información personal y la actualice o modifique.

En virtud de lo anterior, la autorización solicitada incluye:

1. Responsable del tratamiento y que datos se recopilan.
2. La finalidad del tratamiento de datos.
3. Los derechos de acceso, recolección, actualización o supresión de datos personales suministradas por el titular.
4. Si se recopilan datos sensibles.

## **8. PRUEBA DE AUTORIZACION:**

CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA., adoptara las medidas necesarias para mantener los formularios y registros en los que deja evidencia de cuándo y cómo obtuvo la autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos:

## **9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en la ley.
- c) Ser informado por CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya

determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **10. DEBERES DE LA COMPAÑÍA COMO RESPONSABLE Y ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Son deberes de la compañía CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, garantizar que las bases de datos según la ley 1581 de 2012 artículo 17 cumplan con:

a) Garantizar al titular, en cualquier tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del habeas data.

b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la citada ley, copia de las respectivas autorizaciones otorgadas por el titular.

c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le hayan suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.

h) Suministrar al encargado de tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento este previamente autorizados de conformidad con lo previsto en la citada ley.

i) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, las respectivas condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en este manual.

k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar un adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial para la atención de consultas y reclamos.

l) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

m) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

o) Cumplir las instrucciones y requerimiento que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **11. PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN**

### **CONSULTA DE INFORMACIÓN:**

Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, podrán consultar la información personal que repose de ellos en las Bases de Datos aquí descritas.

CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, deberá suministrar a estos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta se formulará por medio de comunicación escrita o electrónica, dirigida a la persona indicada en el capítulo 14 del presente Manual.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, establecidos en el artículo 14 de la ley 1581 de 2012.

Se podrán consultar de forma gratuita los datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas.

### **RECLAMOS:**

En los términos del artículo 15 de la ley 1581 de 2012, el Titular de los datos o sus representantes o apoderados que considere necesaria la corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la legislación aplicable, podrán presentar un reclamo ante CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Presentará solicitud escrita o electrónica dirigida a la persona mencionada en el capítulo 14 del presente Manual, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, dentro de los cinco (5) días siguientes, se solicitará al interesado la subsanación correspondiente, lo cual deberá presentarse dentro de los dos (2) meses siguientes, de no hacerlo en este término, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

El reclamo deberá ser atendido dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de su recibo. De no ser posible atender el reclamo dentro de este término, se informará al solicitante las razones del incumplimiento y la fecha en que se resolverá su reclamo, que en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes a los primeros quince (15) días.

**REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD:** Para elevar la queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, el interesado tendrá que agotar previamente el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable o Encargado del Tratamiento.

### **PRINCIPIOS RECTORES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS**

Los datos personales que suministren los clientes, proveedores, empleados, socios y terceros, serán recolectados por los métodos mencionados en este manual en el capítulo 5 y solo se usarán para nuestra relación comercial o laboral, según el caso.

### **PROHIBICIONES**

Se prohíbe la venta comercial o negociación de la información de los terceros registrados en nuestra base de datos.

## **12. DESIGNACIÓN DE DEPENDENCIA O PERSONA ENCARGADA DEL TRAMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTA Y RECLAMOS**

La dependencia encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores, clientes, proveedores, socios y terceros, titulares de los datos personales que maneja CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, en sus bases de datos, serán:

Base de datos de Cliente, Proveedores: se debe informar al área ADMINISTRATIVA de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA

La persona encargada será: Luz Marina Correa Velásquez

Teléfonos: (5) 3560296

Mail: luzmarinags47b@hotmail.com

Dirección: Carrera 46 79-123(Barranquilla)

Base de datos Empleados: se deberá comunicar con el área de ADMINISTRACIÓN de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA

La persona encargada será: Luz Marina Correa Velásquez

Teléfonos: (5) 3560296

Mail: luzmarinags47b@hotmail.com

Dirección: Carrera 46 79-123(Barranquilla)

## **13. MEDIDAS DE SEGURIDAD APLICADAS AL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS**

CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA, protege la información mediante mecanismos que conservan su confidencialidad, integridad y disponibilidad, utilizando los siguientes mecanismos: Backup diario, semanal, mensual y anual, mediante respaldo en unidad de disco externo que son custodiadas en caja fuerte por el departamento de subgerencia de CERRAJERÍA LLAVES BARRANQUILLA

**NOTA: los datos de nombres registrados en el capítulo 12 pueden cambiar, pero los números telefónicos serán vigentes.**